

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W OŚRODKU ADOPCYJNYM TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI W KRAKOWIE I ODDZIALE W TARNOWIE

Wstęp

Ogólne zasady i standardy w zakresie ochrony małoletnich obowiązujące w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci, zostały przyjęte i opublikowane przez Zarząd Towarzystwa na stronie internetowej Zarządu Głównego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci pod nazwą **Polityka Ochrony Dzieci Towarzystwa Przyjaciół Dzieci**.

Rozdział I

Definicje i podstawy prawne.

Definicje.

1. Małoletni - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub uzyskała pełnoletność w związku z zawarciem małżeństwa (wyjątek stanowi kobieta, która za zezwoleniem sądu wstąpi w związek małżeński po ukończeniu 16 lat) - art.10 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
2. Ośrodek – Ośrodek Adopcyjny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Krakowie
Oddział - Ośrodek Adopcyjny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddział w Tarnowie.
3. Dyrektor – Dyrektor Ośrodka Adopcyjnego TPD w Krakowie i Oddziału w Tarnowie.
4. Zastępca Dyrektora – Zastępca Dyrektora kierujący bezpośrednio pracą Oddziału w Tarnowie.
5. Pracownicy - ogół osób zatrudnionych w Ośrodku bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, wolontariat, staż, praktyka), które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań w Ośrodku mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi dziećmi.
6. Opiekun prawny – osoba, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców w sensie prawnym, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, który może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma obowiązek chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
7. Opiekun faktyczny – osoba, która sprawuje faktyczną, bezpośrednią opiekę nad małoletnim na podstawie odpowiednich unormowań prawnych (opiekun prawny i jednocześnie faktyczny, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej bądź rodzinnego domu dziecka, osoby zatrudnione w placówce opiekuńczo-wychowawczej).
8. Rodzice adopcyjni – osoby, które na podstawie orzeczenia sądu rodzinnego przysposobili małoletniego, stając się w świetle prawa jego rodzicami w miejsce rodziców biologicznych.
9. Dane osobowe – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

10. Przemoc wobec małoletnich - stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego. Formami przemocy wobec małoletnich są przemoc domowa, wykorzystywanie seksualne, dyskryminacja, cyberprzemoc.

Podstawy prawne.

Standardy ochrony małoletnich są dokumentem Ośrodka Adopcyjnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Krakowie i Oddziału w Tarnowie opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez Ośrodek i Oddział w celu spełnienia wymagań wynikających z:

- 1) ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” – art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);

Rozdział II

Zasady ochrony dzieci w Ośrodku Adopcyjnym TPD w Krakowie i Oddziale w Tarnowie.

1. Pracownicy Ośrodka i Oddziału kierują się w swoim postępowaniu dobrem małoletnich i przestrzeganiem ich praw, obejmujących w szczególności:

- 1) zaspokojenie niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej z uwzględnieniem potrzeb małoletnich;
- 2) wolność sumienia, myśli i wyznania;
- 3) umożliwienie rozwoju osobistego;
- 4) utrzymywanie relacji społecznych;
- 5) szacunek i uznanie ze strony innych.

2. Prawa, o których mowa w ust. 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

3. Pracownicy Ośrodka i Oddziału posiadają wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.

4. Osobą odpowiedzialną za stosowanie procedur ochrony małoletnich w Ośrodku i Oddziale jest Dyrektor, w Oddziale Zastępca Dyrektora lub, w konkretnej sytuacji zastosowania odpowiedniej procedury, osoba przez nich wskazana.

5. Pracownicy posiadają obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieją uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
6. W związku z przyjętymi standardami ochrony małoletnich pracownicy Ośrodka i Oddziału zobowiązani są zgłaszać do Dyrektora/Zastępcy Dyrektora wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.
7. Dyrektor reprezentuje Ośrodek i Oddział a Zastępca Dyrektora Oddział na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich; zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w ww. obszarze oraz w sposób oficjalny występuje do właściwych instytucji, w tym sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) oraz organów ścigania (prokuratury, policji) w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego; jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienie prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego.
8. W bezpośrednim kontakcie z małoletnim, pracownicy Ośrodka i Oddziału zapewniają mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa oraz swobodę wypowiedzi.
9. Pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia małoletnich i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział III

Procedura weryfikacji pracowników.

1. Obowiązek przedłożenia informacji - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego:
 - 1) Dyrektor/Zastępca dyrektora, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do kontaktu z małoletnimi – odbiera od ww. osoby informację - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw 32 określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego; osoba mająca wykonywać ww. zadania jest zobowiązana do przedłożenia przyszłemu pracodawcy ww. informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
 - 2) osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - 3) osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów

działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;

4) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

5)) osoba składająca oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 i 4 jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6) informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-5, Dyrektor załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi.

2. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

1) Dyrektor, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 34 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do kontaktów z małoletnimi uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

2) informacje, o których mowa w pkt.1, Dyrektor utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktów z małoletnimi.

3) pracownicy oraz inne osoby dopuszczone do kontaktów z małoletnimi są zobowiązane do przedkładania dyrektorowi/zastępcy dyrektora oświadczeń o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych na ich temat w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Rozdział IV.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. W Ośrodku i Oddziale wprowadza się następujące procedury interwencyjne w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:
 - 1) Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracowników Ośrodka/Oddziału.
 - 2) Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracowników innych jednostek, mających zawodową styczność z małoletnim (w tym opiekunów faktycznych małoletniego – pracowników rodzinnych form opieki zastępczej i członków ich rodzin, pracowników instytucjonalnych form opieki zastępczej, pracowników organizatora pieczy zastępczej, innych ośrodków adopcyjnych, jednostek medycznych, terapeutycznych, diagnostycznych, edukacyjnych).
 - 3) Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodziców biologicznych lub członków rodziny biologicznej małoletniego, w tym współmałżonka rodzica biologicznego, niebędącego rodzicem biologicznym małoletniego (zwłaszcza w przypadku wydawania opinii na zlecenie sądu).
 - 4) Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodziców adopcyjnych małoletniego lub członków ich adopcyjnych rodzin, w tym rodzeństwo.
 - 5) Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśników małoletniego z różnych środowisk, w tym edukacyjnego i zastępczego (inni wychowankowie z pieczy zastępczej).
2. Schematy procedur interwencyjnych wprowadzonych w Ośrodku i Oddziale:
 - 1) w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracowników Ośrodka/Oddziału należy:
 - odseparować małoletniego od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić osobę odpowiedzialną za stosowanie procedur w Ośrodku/Oddziale,
 - zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych małoletniego,
 - przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać ją do zaprzestania tego działania,
 - w przypadku braku poprawy - podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i/lub zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego,
 - gdy istnieje podejrzenie przemocy lub małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia albo jest ofiarą wykorzystywania seksualnego należy niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i zakończyć współpracę z osobą podejrzaną (albo zawiesić współpracę na czas postępowania),
 - zorganizować udzielenie małoletniemu pomocy psychologicznej, w razie potrzeby, jeżeli wymaga tego stan zdrowia – również medycznej,
 - sporządzić - na zaistniałą okoliczność – kartę interwencji w pełni opisującą zdarzenie (karta stanowi zał. nr 1 do Standardów).
 - 2) w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracowników innych jednostek, mających zawodową styczność z małoletnim (w tym opiekunów faktycznych małoletniego – pracowników rodzinnych form opieki zastępczej i członków ich rodzin, pracowników instytucjonalnych form opieki zastępczej, pracowników organizatora pieczy zastępczej, innych

ośrodków adopcyjnych, jednostek medycznych, terapeutycznych, diagnostycznych, edukacyjnych) należy:

- zawiadomić osobę odpowiedzialną za stosowanie procedur w Ośrodku/Oddziale,
- zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych małoletniego,
- zawiadomić pracodawcę o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez jego pracownika (w przypadku rodzinnej formy opieki zastępczej – organizatora pieczy zastępczej w powiecie, w przypadku pracowników instytucjonalnych form opieki – dyrektora placówki lub organizatora pieczy instytucjonalnej w powiecie),
- sporządzić – na daną okoliczność – kartę interwencji w pełni opisującą zdarzenie ((karta stanowi zał. nr 1 do Standardów).

- 3) w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodziców biologicznych lub członków rodziny biologicznej małoletniego, w tym współmałżonka rodzica biologicznego, niebędącego rodzicem biologicznym małoletniego (zwłaszcza w przypadku wydawania opinii na zlecenie sądu) należy:

- zawiadomić osobę odpowiedzialną za stosowanie procedur w Ośrodku/Oddziale,
- przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z rodzicem biologicznym małoletniego z informacją o konieczności zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego sądowi rodzinnemu,
- zawiadomić sąd rodzinny (w tym zlecający opiniowanie) o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- wskazać rodzicowi małoletniego możliwe formy wsparcia,
- sporządzić – na zaistniałą okoliczność – kartę interwencji w pełni opisującą zdarzenie (karta stanowi zał. nr 1 do Standardów).

- 4) w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodziców adopcyjnych małoletniego lub członków ich adopcyjnych rodzin, w tym rodzeństwo należy:

- zawiadomić osobę odpowiedzialną za stosowanie procedur w Ośrodku/Oddziale,
- przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z rodzicem/cami podejrzanymi o krzywdzenie małoletniego,
- wskazać możliwe formy wsparcia,
- w przypadku braku współpracy zawiadomić o podejrzeniu krzywdzenia sąd rodzinny i/lub organy ścigania,
- w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego (przemocy skutkującej uszczerbkiem na zdrowiu lub zagrożeniem życia oraz wykorzystania seksualnego) złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich),
- sporządzić - na daną okoliczność – kartę interwencji w pełni opisującą zdarzenie (karta stanowi zał. nr 1 do Standardów).

- 5) w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśników małoletniego z różnych środowisk, w tym edukacyjnego i zastępczego (inni wychowankowie z pieczy zastępczej) należy:

- zawiadomić osobę odpowiedzialną za stosowanie procedur w Ośrodku/Oddziale,
- zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych małoletniego,
- w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rówieśników ze środowiska pieczy zastępczej zawiadomić opiekunów faktycznych małoletniego, sprawujących nad nim opiekę zastępczą rodzinną czy instytucjonalną oraz organizatora pieczy zastępczej,
- sporządzić – na daną okoliczność – kartę interwencji w pełni opisującą zdarzenie (karta stanowi zał. nr 1 do Standardów).

Rozdział V.

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownicy Ośrodka/Oddziału mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego, w tym dyscyplinarnego rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy Ośrodka/Oddziału mogą wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
5. Ośrodek i Oddział, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
6. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
7. Upublicznienie przez pracownika Ośrodka/Oddziału wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, chyba, że ww. utrwalenie wizerunku wynika z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wtedy powyższa zgoda nie jest wymagana.

Rozdział VI.

Sposób dokumentowania interwencji podjętych w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej sporządzająca je osoba opatruje własnoręcznym podpisem.
2. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:
 - 1) kartę interwencji stanowiącą zał. nr 1 do Standardów,
 - 2) rejestr interwencji,
 - 3) ewentualne notatki służbowe.
3. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Dyrektora Ośrodka w Krakowie/Zastępcę Dyrektora w Oddziale w Tarnowie lub osobę przez niego wskazaną.

Rozdział VII.

Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji.

1. Osobą odpowiedzialną w Ośrodku/Oddziale za wdrożenie i realizację procedur określonych w Standardach Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Ośrodka w Krakowie i Zastępca Dyrektora w Oddziale w Tarnowie.
2. Odpowiednio Dyrektor/Zastępca Dyrektora monitoruje realizację przyjętych standardów ochrony małoletnich w Ośrodku/Oddziale, proponuje w nich zmiany oraz zbiera sugestie dotyczące zmian, reaguje także na sygnały o ich naruszeniu. Jest odpowiedzialny za prowadzenie Rejestru interwencji podjętych w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana odpowiednio przez Dyrektora Ośrodka/Zastępcę Dyrektora oraz dokumentowana za pomocą notatki.

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ośrodku Adopcyjnym Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Krakowie i Oddziale w Tarnowie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024r.

Załączniki:

1. Wzór karty interwencji.
2. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
3. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny.
4. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka.
5. Wzory oświadczeń składanych przez osoby rekrutowane do pracy i pracowników.
6. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.